

Algemene bouwplaatsregels

Toegang tot de bouwplaats (projectbox/instructie/projectintroductie)

Iedereen die werkzaamheden komt verrichten op de bouwplaats, dient de Projectgerichte instructie (zie instructie Toegang tot de bouwplaats) na te leven. Iedereen dient zich op de bouwplaats te kunnen legitimeren (legitimatiebewijs of paspoort).

Algemene afspraken

Indien medewerkers met een arbeidsbeperking, jongeren (<18 jaar) of andere volgens de wet bijzondere arbeidsgroepen ingezet worden, dan dient de werkgever voor de juiste aanvullende maatregelen te zorgen. Hierbij aangetekend dat de maatregelen ook afgestemd moeten zijn met Hurks.

Het gebruik van, of onder invloed zijn van drank en drugs is tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op de bouwplaats verboden (kan op getest worden).

Medewerkers die medicijnen dienen te gebruiken, wordt gevraagd dit mee te delen aan de uitvoerder van Hurks (conform AVG wordt hier vertrouwelijk mee omgegaan). Hier kan dan bij eventuele calamiteiten rekening mee worden gehouden.

Roken is enkel toegestaan op daarvoor aangewezen plaatsen.

Agressie, pesten en / of (seksuele) intimidatie wordt niet toegestaan (ook niet middels tekst en tekeningen op deuren e.d.).

Het aansluiten van radio's e.d. is zonder toestemming van de uitvoerder van Hurks niet toegestaan. Indien de door uw medewerkers meegenomen radio's naar het oordeel van onze uitvoerder te veel geluid produceren, moeten ze op eerste aanwijzing van het project worden verwijderd.

Het is verboden om zonder toestemming van Hurks project foto's en/of andere uitingen over het project en/of Hurks op Social Media te plaatsen.

Gebruik van telefoons voor privé (niet project gerelateerde) gesprekken is storend voor de samenwerking en veiligheid op de bouwplaats. Aanwijzingen / verbod van de uitvoerder dient terstond te worden opgevolgd. Niet nakoming leidt mogelijk tot verwijdering van de bouwplaats.

Voertaal Nederlands

De voertaal op de projecten is Nederlands. Indien medewerkers de Nederlandse taal niet machtig zijn worden zij bijgestaan door een of meerdere Nederlands sprekende collega's en leidinggevendenden. Medewerkers met een veiligheidskritische functie beheersen de Nederlandse taal.

Parkeren / omgeving

Parkeren en transportroutes in overleg met de uitvoerder van Hurks.

Werktijden

Werktijden op het project worden per project vastgesteld. Indien buiten deze werktijden, op feestdagen of in het weekend wordt gewerkt, dienen hierover afspraken gemaakt te worden met de uitvoerder van Hurks. O.a. worden dan afspraken gemaakt over het veilig achter laten van de bouw en hoe de BHV wordt georganiseerd.

Alle medewerkers op het project zijn gehouden aan de arbeidstijdenwet.

BHV organisatie

Onder bedrijfshulpverlening vallen de volgende activiteiten:

- EHBO verlenen.
- Brandbestrijding.
- Uitvoeren / oefenen van alarm- en ontruimingsprocedures.
- Hulp bij evacuaties ten gevolgen van calamiteiten.
- Communicatie met bedrijfshulpverlenende instantie.

Een verbandtrommel A en een pleisterkoffer zijn aanwezig op de projectlocatie. Een AED (defibrillator) is aanwezig op het project. Een brandblusser is aanwezig in iedere keet. De alarmkaart (met telefoonnummers van alle BHV-ers en EHBO-ers) hangt in de uitvoerders- en schaftkeet. Onderaannemers zijn in principe verantwoordelijk voor het hebben van een eigen BHV-er / EHBO-er. In het VGM-deelplan wordt aangegeven of er gebruik gemaakt wordt van de BHV-er / EHBO-er van Hurks B.V.

Melden gevaarlijke situaties (zie ook instructie Melden incidenten/ongevallen)

Gevaarlijke situaties, handelingen, incidenten, (bijna)ongevallen worden altijd gemeld bij de uitvoerder/ VGM coördinator uitvoeringsfase van Hurks. In samenspraak worden de vervolgstappen bepaald.

Samenwerking met andere werkgevers

Op de bouwplaats werken veelal meerdere organisaties tegelijkertijd. Zonder goede afspraken zou dat leiden tot een chaos voor de uitvoering van de werkzaamheden en een verhoogde kans op ongevallen en andere ongewenste situaties. Derhalve dienen voorafgaand aan de start van de werkzaamheden afspraken gemaakt te worden met de VGM coördinator uitvoeringsfase over de uit te voeren werkzaamheden, de mogelijke gevaren en risico's en de te nemen maatregelen met als doel hinder van elkaars werk te voorkomen of te beperken.

Voorbeelden (niet uitputtend) waarvoor specifieke aandacht noodzakelijk is:

- Loop-/transport-/vluchtroutes (struikel-/valgevaar, belemmering calamiteitendienst)
- Horizontaal en verticaal transport (aanrijdgevaar, vallende lasten)
- Putten, sleuven (valgevaar, beknellingen)
- Werken op hoogte (valgevaar, vallende lasten)
- Gebruik arbeidsmiddelen (lawaai, stof, DME)

Project RIE, VGM-deelplan, TRA

Elke werkgever is verantwoordelijk voor een veilige en gezonde werkplek van eigen werknemers, maar ook voor (werknemers van) derden. Om dit te realiseren, dient elke werkgever per project de veiligheids- en gezondheidsrisico's te inventariseren als gevolg van de werkzaamheden en de omstandigheden. Hierbij wordt tevens gekeken naar mogelijke nadelige effecten voor het milieu en de omgeving. Teneinde de risico's te voorkomen of te beperken, dient elke werkgever een VGM-deelplan aan Hurks aan te leveren. Dit plan is onderdeel van het contract en wordt voorafgaand aan de start van de werkzaamheden besproken met de VGM coördinator. Het doel van dit overleg is om risico's van en naar derden en de te nemen maatregelen door Hurks als door de werkgevers afzonderlijk goed in beeld te krijgen en af te stemmen. Hiermee wordt het VGM-deelplan afgestemd op de door Hurks opgestelde project RIE (risico inventarisatie en evaluatie). In de instructie "VGM deelplan" zijn de minimale vereisten voor een VGM deelplan genoemd. Dat betekent derhalve dat eigen VGM deelplannen inhoudelijk dienen te voldoen aan de eisen genoemd in de instructie. Bij het gebruik van het document uit de instructie, dient dit volledig ingevuld en aangevuld te zijn. Uiteraard dienen de werkgever en werknemer te voldoen aan de geldende wettelijke verplichtingen met betrekking tot arbeidsomstandigheden en arbeidsveiligheid. Hierbij is rekening gehouden met branche specifieke risico's en maatregelen volgens de geldende arbocatalogus. De werkgever zal in eerste instantie op zijn kosten zorg dragen voor eventueel te treffen veiligheidsmaatregelen.

Indien gedurende het werk of door onvoorziene omstandigheden blijkt dat de geïnventariseerde risico's en voorgestelde maatregelen onvoldoende zijn, dan dient de werkgever een aanvullende Taak Risico Analyse (TRA) op te stellen. Ook deze TRA inclusief de voorgestelde maatregelen dient voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden, overlegd te worden met de VGM coördinator uitvoeringsfase. Extreme weersinvloeden, zoals storm, warmte, kou, onweer, zijn aanleiding voor het opstellen van een TRA.

LMRA

Iedere aannemer dient zijn werknemers en zijn onderaannemers vooraf te informeren over de na te leven regels ten aanzien van de arbeidsomstandigheden. Het gaat hierbij om regels die gelden voor dit project, maar ook om taakgerichte maatregelen. Alleen wanneer de medewerker ervan overtuigd is dat de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd vangt hij/zij de werkzaamheden aan.

De medewerkers zijn bekend met de VGM risico's en de te nemen maatregelen, conform de PRIE en/of TRA. Telkens voordat medewerkers (nieuwe) werkzaamheden opstarten, wordt een LMRA uitgevoerd.

LMRA

Laatste
Minuut
Risico
Analyse

Is de opdracht en instructie duidelijk?	▶ Nee	- - - - - ▶
Ja ▼		
Heb ik de juiste middelen?	▶ Nee	- - - - - ▶
Ja ▼		
Gebruik ik de juiste PBM's?	▶ Nee	- - - - - ▶
Ja ▼		
Is werkplek bekend en veilig?	▶ Nee	- - - - - ▶
Ja ▼		

stop

Start het werk niet!

Overleg met je leidinggevende op de werkplek.

Neem benodigde maatregelen

start / hervat werk

hurks

LMRA

Meld een
onveilige situatie



Wij bouwen
samen.

hurks

www.hurks.nl

Voorlichting, instructie

Voorafgaand aan de start van werkzaamheden verzorgt de werkgever een instructie over de werkzaamheden, de VGM-risico's en maatregelen. Deze instructie is onafhankelijk van de poortinstructie door Hurks. Vervolgens is elke werkgever verplicht tot het geven van periodieke voorlichting en instructie over de VGM-risico's en de te nemen maatregelen aan het voor hem werkende personeel. De gegeven voorlichting moet de opdrachtnemer schriftelijk vastleggen. De opdrachtgever heeft altijd de mogelijkheid om de afschriften in te zien. De werkgever en de werknemers moeten samenwerken in het belang van de zorg voor de veiligheid en de gezondheid binnen het bedrijf. Hiertoe moeten werknemers meewerken aan voorlichting en onderricht en deze ook opvolgen.

Overig communicatie (zie aparte instructie VGM overleg)

Vanwege de dynamiek op bouwlocaties is het noodzakelijk gestructureerd te overleggen met elkaar. Het deelnemen aan diverse overlegvormen is dan ook niet vrijblijvend. De wijze van overleg wordt afgestemd met de uitvoerder/ VGM coördinator uitvoeringsfase van Hurks.

Opleiding / training / deskundigheid

Alle medewerkers beschikken over een vakopleiding en ervaring gerelateerd aan de door hen uit te voeren werkzaamheden. Iedere werkgever beschikt over een register waarin de relevante opleidingen per persoon zijn opgenomen.

Medewerkers zijn voldoende deskundig voor de werkzaamheden die ze uitvoeren. Dat betekent ook dat ze de te nemen VGM-maatregelen correct opvolgen.

Veiligheidsbewustzijn

Elke werkgever bespreekt op periodieke basis VGM-items met de werknemers, houdt toezicht op veilig en gezond werken en stuurt bij/aan, teneinde het bewustzijn om veilig en gezond te werken verder onder de aandacht te brengen.

Inrichting bouwplaats

Hygiënische voorzieningen

- Zowel werknemers van Hurks B.V. en werknemers van derden zullen gebruik gaan maken van door Hurks ter beschikking gestelde voorzieningen. Afhankelijk van het aantal werknemers dat gebruik maken van deze voorzieningen, wordt het aantal keten aangepast. De keten zullen zo vaak als nodig schoongemaakt worden. In de keet mag NIET gerookt worden. Het is NIET toegestaan om in de nieuwbouw te eten of drinken. Roken enkel op de aangewezen plaatsen.

Loopaden, vluchtwegen

- Veilig werken begint met een opgeruimde en ordelijk ingerichte werkplek. Loopaden en vluchtwegen zijn altijd goed toegankelijk en vrij van obstakels. Na het einde van iedere werkdag dient een ieder zijn dagelijkse afval opruimen, verzamelen en in de afvalcontainers deponeren.

Opslag materialen, materieel

- Opslag van materialen, materieel, etc. gebeurt in overleg met de VGM coördinator uitvoeringsfase. Het gereedschap wordt schoongemaakt en opgeslagen in de daarvoor beschikbare ruimte(n). Opslag op niet overeengekomen plekken, wordt niet getolereerd. Dit kan betekenen dat leveringen in kleinere hoeveelheden plaats moeten vinden.

Gebruik arbeidsmiddelen, materieel, gereedschap en materialen

Elke werkgever is verplicht enkel deugdelijke gereedschappen, hulpmiddelen en materieel in te zetten. Dat betekent dat de middelen geschikt zijn voor de uit te voeren werkzaamheden/taken, voldoen aan de wettelijke eisen voor professioneel gebruik, goed onderhouden zijn en aantoonbaar gekeurd zijn. Tevens zijn de medewerkers getraind en deskundig om met de middelen om te kunnen gaan.

Bij elke levering van voor de gezondheid schadelijke stoffen, dient het actuele veiligheidsinformatieblad (Safety Data Sheet, afgekort SDS) beschikbaar te zijn. Het opslaan en verwerken van dergelijke stoffen gebeurt enkel volgens de voorschriften in de SDS.

Gebruik PBM (zie ook de aparte instructie PBM)

Elke werkgever stelt alle noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking voor haar medewerkers. Medewerkers hebben instructie gehad over de wijze van dragen en gebruiken PBM.. Van medewerkers wordt verwacht dat zij de ter beschikking gestelde PBM's op de juiste wijze gebruiken.

Alle medewerkers beschikken minimaal over de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen en zijn verplicht deze te dragen:

1. Veiligheidsschoenen/laarzen (S3/S5 met geprofileerde zool)
2. Veiligheidshelm
3. Signalerende bovenkleding (hesje, jas) (winterperiode)

Naast de bovengenoemde PBM's maken de werknemers gebruik van PBM afgestemd op de risico's van de werkzaamheden (adembescherming, gehoorbescherming, gelaatsbescherming, handschoenen, harnasgordels).

Gebruik arbeidsmiddelen, materieel en gereedschap van derden

Het gebruik van gereedschappen, hulpmiddelen of materieel van Hurks kan enkel na toestemming van de uitvoerder / VGM coördinator uitvoeringsfase. Elke gebruiker is verplicht zichzelf te vergewissen van de staat van de gereedschappen, hulpmiddelen of materieel. Door de middelen te gebruiken, is dat voor Hurks een bewijs dat de werknemer de middelen heeft beoordeeld op het voldoen aan wettelijke eisen en geschiktheid voor gebruik. Tevens wordt door gebruik aangegeven dat de gebruiker voldoende deskundig is. Elke werkgever dient toezicht te houden op correct gebruik.

Bij het constateren van incorrect gebruik wordt de betreffende medewerker dringend verzocht met de werkzaamheden te stoppen. De werkgever wordt hier dan over geïnformeerd, opdat de werkgever, gezamenlijk met de werknemer, de werkzaamheden opnieuw kan inplannen en uitvoeren.

Machines / specifiek materieel

Vóór in gebruik name van grotere machines en specifiek materieel zijn vaak aanvullende regels van toepassing. Elke werkgever is er verantwoordelijk voor dat de medewerkers zijn opgeleid en voldoende deskundig voor het gebruik van dergelijke machines en materieel. Tevens is elke werkgever er verantwoordelijk voor dat deze machines voldoen aan alle wettelijke eisen. De werknemers zelf zijn verantwoordelijk voor het gebruik van de veiligheidsvoorzieningen.

Aan- afkoppelen van hijswerktuigen/-lasten

In basis is elke werkgever zelf verantwoordelijk voor alle transportmiddelen inclusief materieel. Uiteraard afgestemd op de mogelijkheden van de bouwplaats en na overleg met de uitvoerder / VG-coördinator uitvoeringsfase.

In goed en tijdig overleg met de uitvoering kan voor het verticale transport en/of hijswerktuigen gebruik worden gemaakt van de op de bouwplaats aanwezige hef- en/of hijsfaciliteiten. Omtrent de keuze voor wat betreft inzet hijsmaterieel behoudt de opdrachtgever zich alle rechten voor. Het aan- en afkoppelen van hijswerktuigen geschiedt door en onder verantwoordelijkheid van elke werkgever, enkel en alleen door bevoegd c.q. deskundig personeel.

Afval (retour nemen)

Elke werkgever moet zijn werkplek tijdens en na afronding van zijn werkzaamheden schoon houden en schoon opleveren. Het uitgangspunt is dat elke werkgever eigen afval retour neemt, tenzij anders overeengekomen. Tevens zal elke werkgever afzonderlijk maatregelen nemen zodat de verpakkingen van de door hem benodigde producten milieuvriendelijk en geschikt zijn voor hergebruik.

Toezicht

Het dagelijkse toezicht op de naleving zal in eerste instantie worden uitgevoerd door de eerstverantwoordelijke van iedere werkgever en alle medewerkers. Tijdens de uitvoering van dit project dient toezicht gehouden worden op de aanvoer, het aanbrengen en het in stand houden van de nodige veiligheids- en gezondheidsmiddelen, zoals afgesproken in de projectintroductie / startwerkbijeenkomst.

Bij constatering van gevaarlijke situaties of het niet nakomen van afspraken dient dit direct te worden gemeld aan de VGM-coördinator uitvoeringsfase / uitvoerder.

Voor aanvang (ook na pauze) controleert men de werkplek. (LMRA laatste minuut risico analyse)

Volgens een vooraf opgesteld inspectieschema wordt door een direct leidinggevende (uitvoerder/projectleider), directielid, werkvoorbereider, eigen medewerkers, derden of de KAM-coördinator/veiligheidskundige een inspectieronde gehouden met behulp van de controlelijst VGM-werkplekinspectie. Op- en aanmerkingen worden besproken met de uitvoerder / VG-coördinator uitvoeringsfase teneinde veilig en gezond werken te bevorderen.

Toezicht door Hurks op de werkzaamheden

Ook vanuit Hurks wordt toezicht gehouden. Dit is geen vervanging van het toezicht dat elke werkgever dient te houden. Op- en aanmerkingen geconstateerd tijdens de inspecties worden gedeeld met de verantwoordelijke werkgevers. Verantwoordelijke werkgevers dienen vervolgens de maatregelen te treffen om de veiligheid en gezondheid verder te borgen.

Sanctieregeling (zie ook de aparte instructie Sanctiebeleid)

De opdrachtnemer zal ervoor zorg dragen dat zijn medewerkers zich houden aan de op het moment van de uitvoering van de werkzaamheden geldende Algemene bouwplaatsregels.