

Sanctiebeleid

Als Hurks vinden we een veilige en gezonde bouwplaats de standaard, waarbij we ook verwachten dat er kwalitatief goed gewerkt wordt en de belasting voor het milieu zo beperkt mogelijk blijft. Hiervoor maken we ook afspraken met elkaar; met Hurks medewerkers en met de overige werkgevers en werknemers die op onze bouwplaatsen werkzaamheden komen verrichten. Ondanks dat het “normaal” zou moeten zijn om regels te respecteren, onderstrepen we het belang hiervan op diverse manieren en in diverse documenten:

- Inkoopcontract onderaannemers en leveranciers
- KAM projectplan
- VGM-deelplannen onderaannemers
- Startwerkgesprek met onderaannemers
- Projectintroductions (Projectbox)
- Diverse overleggen

In sommige gevallen blijkt dat dit allemaal toch nog onvoldoende is en dat regels overtreden worden, hetzij bewust, hetzij onbewust en in sommige gevallen mogelijk ook wel noodzakelijk. Indien het noodzakelijk is, dan is het van belang dat we dit vooraf signaleren en we vooraf een werkplan en/of een TRA opstellen. In dit werkplan en/of deze TRA kunnen de extra risico's benoemd worden met de extra te nemen maatregelen.

Indien er echter bewust of onbewust regels worden overtreden, dan wordt een groot risico gelopen. Dat moet dan ook tot een minimum terug gebracht worden. Een mogelijkheid om dit terug te brengen, is het toepassen van een sanctiebeleid. Middels sancties laten we de overtreder voelen dat deze regels heeft overtreden. Vergelijk het maar met een boete voor te hard rijden. Als we die niet zouden krijgen, zou er veel meer veel te hard worden gereden.

Hoe gaan we om met het sanctiebeleid?

Allereerst moeten we zeker stellen dat iedereen op de bouwplaats de VGM-regels heeft begrepen. Mocht iemand toch een regel overtreden, dan gaat het sanctiebeleid in werking. De uitvoerder is als VG-coördinator uitvoeringsfase de eerst aangewezen persoon om een sanctie op te leggen.

Conform de stappen op het sanctieformulier wordt het sanctiebeleid uitgevoerd.

Bij een eerste overtreding volgt een mondelinge waarschuwing door de uitvoerder en wordt op het formulier de overtreding vastgelegd. De uitvoerder bewaart een kopie in zijn systeem en informeert mondeling de leidinggevende van de betreffende neven-/onderaannemer of leverancier.

Bij een tweede overtreding verwijderd de uitvoerder de overtreder van de bouwplaats. De uitvoerder bewaart een kopie in zijn systeem en stuurt een kopie naar de projectleider. De projectleider informeert vervolgens de directie van Hurks, de afdeling inkoop en de directie van de betreffende organisatie. Binnen wettelijke kaders worden dan in overleg door de projectleider met inkoop vervolgstappen bepaald.