

## **Kwaliteitsborging**

Teneinde aan te kunnen tonen dat er daadwerkelijk gemaakt is wat gevraagd is, wordt een proces doorlopen conform de stappen van de toekomstige Wet Kwaliteitsborging. Zie hiervoor het document Kwaliteitsborging schema's.

Hieronder volgen een aantal tips aangevuld met taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Nadat vanuit de risicoanalyse in het kwaliteitsborgingsplan is vastgelegd wat hoe vaak tegen welke criteria gekeurd moet worden, moet de uitvoering van keuringen ook bewaakt worden. Dit kan verwerkt worden in een specifieke keuringsplanning, maar belangrijk is dat tijdig met Hurks afgestemd wordt wanneer een keuring gaat gebeuren.

Als onderlegger voor te verrichten keuringen wordt gebruik gemaakt van keuringsplannen in de vorm van checklisten. Deze zijn opgenomen in het digitale borgingssysteem. Zie hiervoor document Spelregels ED-controls/STA onder 5. Digitaal bouwen. In de checklisten is aangegeven:

- De gebruikte basisgegevens (bestekartikel, tekeningen inclusief nummer, datum)
- De te keuren eigenschappen
- De criteria waaraan moet worden voldaan voor goedkeuring.

Tips:

- Probeer keuringen zoveel mogelijk te leggen op de plaats waar deze thuishoren, nl. de leverancier of onderaannemer. Regel zo mogelijk al in de inkoopopdracht dat bijvoorbeeld bij levering deze gegevens verstrekt dienen te worden.
- Vergeet niet de keuringsplanning regelmatig bij te werken. Als u bijvoorbeeld aangegeven heeft het metselwerk iedere week te willen keuren en er blijkt na 4 keuringen dat alles steeds perfect is, verlaag dan de frequentie van keuren en pas de planning hierop aan.
- Stel voor iedere keuring duidelijke goed-/afkeurcriteria vast. Bijvoorbeeld: wanneer is een maatafwijking te groot of te klein, wat is de temperatuur waarbij verwerking nog mag plaatsvinden, hoeveel mag de laagdikte afwijken van hetgeen afgesproken is, enz.

## **Goedkeuring, inspectie en beproeving**

- De opdrachtgever, de principaal en/of de bouwdirectie hebben het recht de prestatie tijdens de bewerking, fabricage, opslag of transport te inspecteren en/of te beproeven. De opdrachtnemer stelt de opdrachtgever ten behoeve van de inspectie en/of beproeving kosteloos de faciliteiten, de apparatuur en het personeel ter beschikking nodig om de inspectie en/of beproeving te kunnen uitvoeren.
- De opdrachtnemer kan aan de resultaten van een inspectie en/of beproeving geen rechten ontlennen.
- Iedere partij draagt zijn eigen kosten van de inspecties en beproevingen. De kosten van de inschakeling van derden bij inspecties en beproevingen zijn voor rekening van de opdrachtgever als blijkt dat de prestatie in overeenstemming is met de vereisten uit de overeenkomst. Als de prestatie niet voldoet aan de vereisten uit de overeenkomsten zijn de kosten voor rekening van de opdrachtnemer.
- Als de opdrachtgever bij een inspectie of beproeving (een deel van) de prestatie afkeurt zal de opdrachtnemer (het afgekeurde deel van) de prestatie op verzoek van de opdrachtgever direct voor eigen rekening en risico herstellen of vervangen.
- Als de opdrachtnemer de afgekeurde prestatie of het afgekeurde deel van de prestatie niet vervangt of herstelt heeft de opdrachtgever het recht de afgekeurde prestatie of het afgekeurde deel van de prestatie voor rekening en risico van de opdrachtnemer te (doen) vervangen of herstellen.
- Goedkeuring, inspectie, beproeving en/of herstel van de prestatie na afkeuring ontslaat de opdrachtnemer niet van enige garantie of aansprakelijkheid op grond van de overeenkomst en de wet.